

## **REFERENCIA RÁPIDA DEL CURSO**

### **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

- Conocer y practicar las técnicas de comunicación, logística, recursos, etapas, públicos, sitios, espectáculos, protocolos y ceremonial, para el diseño, organización, y gestión de acontecimientos sociales y empresariales.
- Dominar las técnicas de comunicación y organización.
- Practicar las normas de protocolo y oratoria.
- Contratar servicios especiales.
- Analizar y armonizar con el entorno según el tipo de evento.
- Acordar, seleccionar y contratar catering.
- Definir los objetivos generales y específicos del acontecimiento.
- Conocer y poner en práctica las técnicas de impacto sensorial.
- Coordinar la labor de terceros a su cargo.
- Desempeñar la actividad por su cuenta o en relación de dependencia.
- Ser responsable de localidad del servicio que brinda.
- Conocer y respetar las normas básicas de administración de recursos humanos y materiales.